

„Modalitäten des Prüfungswesens und der Anerkennung an der FWW“

(WS 2023/2024)



PD Dr. habil. Toni Richter

- Akademischer Leiter des Prüfungsamtes -

Agenda

- ✓ Prüfungsamt und Prüfungsausschuss
- ✓ Studiendokumente
- ✓ Kreditpunkte und Prüfungsnoten
- ✓ Prüfungen
- ✓ Anerkennung von Prüfungs-und Studienleistungen

Prüfungsausschuss

- gewähltes Gremium der Fakultät
- drei Professoren, ein Wiss. Mitarbeiter und ein Studierender
- Vorsitzender: Prof. Dr. Roland Kirstein
- Exekutive der Studien- und Prüfungsordnungen (SPO's)
 - Entscheidung über Anträge und Widersprüche der Studierenden
 - Prüferbestellung, Satzungsänderungen der SPO

Prüfungsamt (I)

- Prüfungsplanung, -organisation, -durchführung
- Studienberatung
- Anerkennung von Studienleistungen
- Fertigen von Bescheiden
- Ausstellung von Bescheinigungen
 - ✓ Bafög/ Einwohnermeldeamt
 - ✓ Notenbescheinigung
 - ✓ Studiengangwechsel

Prüfungsamt und Prüfungsausschuss der FWW

Prüfungsamt (II)

Büro: G 22 B-003 - B-005

Mitarbeiterinnen: Frau Henze/Lenz/Gierk/Lenke

Akademische Leitung: PD Dr. habil. Toni Richter

| Kontakt | Sachbearbeitung | Akademische Leitung |
|--------------------------------|--|--|
| E-Mail | pruefungsamt-ww@ovgu.de | toni.richter@ovgu.de |
| Telefon | +49-(0)391-67-58423/22 | +49-(0)391-67-58421 |
| Telefonische Sprechzeit | Montag, Mittwoch, Donnerstag: 10.00 - 12.00 und 13.00 -15.00 Uhr | Mittwoch und Donnerstag: 11.00 - 12.00 Uhr |
| Präsenz-Sprechzeit | Dienstag: 10.00 -12.00 Uhr Mittwoch: 13.00 -15.00 Uhr | Dienstag: 10.00 - 12.00 Uhr |

Campus-Service-Center für alle Studierenden

Öffnungszeiten: Mo.-Do.: 10.00 – 12.00 + 13.00 – 15.00
Fr.: 10.00 – 12.00 Uhr

Schalter für Prüfungsangelegenheiten:

- Einfache Notenbescheinigung
- Ausgabe von Formularen
- Exmatrikulation, Beurlaubung
- Abgabe von Abschlussarbeiten
- Beglaubigung von Zeugniskopien der OVGU

Prüfungsamt und Prüfungsausschuss der WW



OTTO VON GUERICKE
UNIVERSITÄT
MAGDEBURG

WW

FAKULTÄT FÜR
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFT



Sitemap Impressum Kontakt

Suchbegriff



← UNIVERSITÄT | FAKULTÄT | PROFESSUREN / DOZENTUREN | FORSCHUNG | STUDIUM

DIREKTLINKS ▼

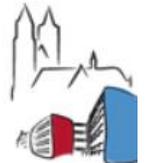
Home Studieninteressenten | Studierende | Alumni | Forscher | Medienvertreter



7 / 7

Herzlich willkommen an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft
der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg!

Organisation der Lehre im Wintersemester 2020/2021



Otto-von-Guericke-Universität
Magdeburg
Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Universitätsplatz
Vilfredo-Pareto-Gebäude (G2)
39106 Magdeburg

Postfach 41:
39016 Magdeburg

Telefon: 0391 / 67-5858
Telefax: 0391 / 67-4212
E-Mail: fww-dekanat@ovgu.de

Link: <https://www.fww.ovgu.de/Fakult%C3%A4t.html>

Prüfungsamt und Prüfungsausschuss der FWW



FAKULTÄT FÜR
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFT



Barrierefrei | Sitemap | Impressum | Kontakt

Suchbegriff



← UNIVERSITÄT | FAKULTÄT | PROFESSUREN / DOZENTUREN | FORSCHUNG | STUDIUM

DIREKTLINKS ▾

Home > Studium > VOR DEM STUDIUM | WÄHREND DES STUDIUMS | NACH DEM STUDIUM | Dean's List

Studium

Auf den folgenden Seiten finden Sie alle Informationen rund um Studium!



VOR DEM STUDIUM



WÄHREND DES STUDIUMS



NACH DEM STUDIUM



Dean's List / Dean's List of Excellent Alumni

Dean's List Dean's List



Prüfungsamt und Prüfungsausschuss der FWW

Home > Fakultät > Prüfungsamt > Anerkennung/Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen | Anträge und Formulare | Kontakt und Sprechzeiten



Prüfungsamt <https://www.fww.ovgu.de/Fakult%C3%A4t/Pr%C3%BCfungsamt.html>

Termine und Fristen WiSe 23/24 ▾

Anmeldefrist für Prüfungen:

15. Nov. - 30. Nov. 2023

(Für Seminare und Projekte gelten die jeweiligen Vorgaben des Lehrstuhls)

Abmeldefrist für Prüfungen:

bis 3 Tage vor jeweiligem Prüfungstermin

(vorbehaltlich der Modulbeschreibung)

Schriftliche Prüfungen:

29. Januar - 17. Februar 2024

Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen:

Antragsfrist: bis 30. Nov. 2023

Akademischer Leiter ▶

Sachbearbeiterinnen ▶

Links WiSe 23/24 ▶

Anschrift ▶

Aktuelles

Informationsveranstaltung "Modalitäten des Prüfungswesens und der Anerkennung an der FWW"
> mehr...

Bachelorzeugnisse

> mehr...

Anerkennung/Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

- > [Auslandsaufenthalte](#)
- > [Studiengang- und Hochschulwechsel](#)

Bekanntmachungen

- > [Neuste Meldung \(27.02.2022\)](#)
- > [Gleichwertigkeit von Studiengängen](#)
- > [Curriculare Substitutionen](#)
- > [Äquivalenzprüfungen](#)
- > [Prüfungsangelegenheiten](#)
- > [Sonstige](#)

Anträge und Formulare

- > [Anmeldung Bachelorarbeit](#)
- > [Anmeldung Masterarbeit](#)
- > [Ärztliches Attest und](#)

Prüfungen und Studiengänge

- > [Semesterbezogene Informationen](#)
- > [Prüfungsanmeldungen](#)
- > [Prüfungsplan](#)
- > [Prüfungsergebnisse](#)
- > [Bachelorstudiengänge](#)
- > [Masterstudiengänge](#)
- > [Nachhaltigkeitszertifikat](#)

Kontakt und Sprechzeiten

- > [Leitung](#)
- > [Sachbearbeitung](#)
- > [Prüfungsausschuss](#)

Bekanntmachungen

Verfahrensweise bei Abschlussarbeiten unter COVID-19

> [mehr ...](#)

Feststellung der Gleichwertigkeit: „B-IM“ und „B-IBE“

In seiner letzten Sitzung hat der Prüfungsausschuss einstimmig die Gleichwertigkeit der Studiengänge „International Business and Economics“ und „International Management“ beschlossen. Rechtsgrundlage hierfür ist §16 Abs. 2 der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnungen.

> [mehr ...](#)

Prüfungsanmeldung bei technischen Problemen

Mit Beginn des Prüfungsanmeldezeitraumes des Wintersemesters 2019/20 ist im Falle von technischen Problemen [an den letzten 3 Tagen](#) vor Fristende eine Anmeldung der gewünschten Prüfungen per E-Mail an das Prüfungsamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft (pruefungsamt-ww@ovgu.de) möglich. Die E-Mail muss von der Studierenden-Adresse (vorname.nachname@st.ovgu.de) gesendet werden und folgende Informationen beinhalten:

- Matrikelnummer, Vor- und Nachname
- Anzumeldende Prüfung(en) inkl. Prüfungsnummer und Prüfer
- Begründung warum eine selbständige Anmeldung über das LSF nicht möglich ist

> [mehr ...](#)

Bekanntmachungen

Verfahrensweise bei Abschlussarbeiten unter COVID-19

> [mehr ...](#)

Feststellung der Gleichwertigkeit: „B-IM“ und „B-IBE“

In seiner letzten Sitzung hat der Prüfungsausschuss einstimmig die Gleichwertigkeit der Studiengänge „International Business and Economics“ und „International Management“ beschlossen. Rechtsgrundlage hierfür ist §16 Abs. 2 der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnungen.

> [mehr ...](#)

Prüfungsanmeldung bei technischen Problemen

Mit Beginn des Prüfungsanmeldezeitraumes des Wintersemesters 2019/20 ist im Falle von technischen Problemen [an den letzten 3 Tagen](#) vor Fristende eine Anmeldung der gewünschten Prüfungen per E-Mail an das Prüfungsamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft (pruefungsamt-ww@ovgu.de) möglich. Die E-Mail muss von der Studierenden-Adresse (vorname.nachname@st.ovgu.de) gesendet werden und folgende Informationen beinhalten:

- Matrikelnummer, Vor- und Nachname
- Anzumeldende Prüfung(en) inkl. Prüfungsnummer und Prüfer
- Begründung warum eine selbständige Anmeldung über das LSF nicht möglich ist

> [mehr ...](#)

Prüfungs- und Studienordnung

für die Masterstudiengänge Betriebswirtschaftslehre / Business

Economics und Volkswirtschaftliche Politikanalyse vom 26. Juni 2019 =
gesetzliche Grundlage des Studiums

Inhalt:

- Studien- und Prüfungsplan für jedes Semester
- Studienzeit und Studienumfang
- Rechte und Pflichten der Studierenden
- Rechte und Pflichten der Fakultät



Bachelorstudiengänge

Auf dieser Seite finden Sie die aktuell gültigen Studien- und Prüfungsordnungen für Ihren Studiengang. Ältere Versionen finden Sie im [Prüfungsordnung-Archiv](#).

B.Sc. BWL, VWL & IM ab WS 2019/2020

B.Sc. BWL, VWL & IM ab WS 2015/2016

> [Studien- und Prüfungsordnung vom 05. Juni 2019](#)

> [Änd.satzung 20.05.2019](#)

> [Änd. Prüfungsordnung](#)

> [Studien- und Prüfungsordnung vom 06. Mai 2015](#)

https://www.fww.ovgu.de/Studium/W%C3%84HREND+DES+STUDIUMS/Studienorganisation+_Dokumente/Studien_+und+Pr%C3%BCfungsordnungen/Bachelorstudieng%C3%A4nge.html



Modulhandbuch

- Beschreibung aller wichtigen Aspekte der Lehrveranstaltungen /Prüfungen eines Studiengangs, wie z. B.:
 - Inhalte und Lernziele
 - Art und Umfang der Lehrveranstaltungen
 - Voraussetzungen für die Teilnahme
 - Formen der Prüfung
 - Anzahl der Credit Points (CP) usw.

Studiendokumente: Modulhandbuch

← UNIVERSITÄT | FAKULTÄT | PROFESSUREN / DOZENTUREN | FORSCHUNG | STUDIUM

Home > SI > WÄHREND DES ST... > Studienorganisati... > Modulhandbücher > Bachelorstudiengänge

Bachelorstudiengänge

Auf dieser Seite finden Sie die aktuell gültigen Modulhandbücher für die Bachelorstudiengang.

B.Sc. BWL ab WS 2015/2016

WS 2022/23 (Stand)

[>SS 2022 \(Stand 22.04.2022\) Finale Version](#)

[>Modulhandbuch-Archiv](#)

B.Sc. BWL bis WS 2015/2016

[>SS 2018 \[Letztmalige Erstellung des Modulhandbuches für Studierende, die vor dem WS 2015/2016 in diesen Studiengang immatrikuliert wurden!\]](#)

[>WS 2017/2018](#)

[>Modulhandbuch-Archiv](#)

B.Sc. VWL ab WS 2015/2016

WS 2022/23 (Stand)

[>SS 2022 \(Stand 22.04.2022\) Finale Version](#)

[>Modulhandbuch-Archiv](#)

B.Sc. VWL bis WS 2015/2016

[>SS 2018 \[Letztmalige Erstellung des Modulhandbuches für Studierende, die vor dem WS 2015/2016 in diesen Studiengang immatrikuliert wurden!\]](#)

[>WS 2017/2018](#)

[>Modulhandbuch-Archiv](#)



Module:

Marketing Methods and Analysis

Applicability of the module:

- Mandatory IMME 1st or 2nd. Semester
- BWL-Vert.: Marketing & E-Business (PF)
- BWL-Wahlmodul
- ORBA-Wahlmodul

Semester:

- IMME: Compulsory 1st or 2nd semester
- BWL: 1. - 3. Fachsemester
- ORBA: 1st- 3rd semester

Module objectives and intended study results:

This course examines the role of marketing research in the formulation and solution of marketing problems, and develops the students' basic skills in conducting and evaluating marketing research projects.

Special emphasis is placed on problem formulation, research design, methods of data collection (including data collection instruments, sampling, and field operations), and essential data analysis techniques. Applications of basic marketing research procedures to a variety of marketing problems are explored.

In the exercise sessions, students acquire new knowledge in working with IBM SPSS Statistics in order to apply the methods taught in the lectures.

Contents:

- The role and value of marketing research information
- The marketing research process
- Designing the marketing research project



| |
|--|
| References: |
| <ul style="list-style-type: none">- Sarstedt, M. and E. A. Mooi (2019). A Concise Guide to Market Research. The Process, Data, and Methods Using IBM SPSS Statistics. 3rd edition, Springer: Berlin et al. |
| Forms of instruction and credit hours: |
| 2 credit hours lectures, 2 credit hours exercises |
| Language of instruction: |
| English |
| Prerequisites for attending: |
| <ul style="list-style-type: none">- none |
| Previous knowledge recommendations: |
| <ul style="list-style-type: none">- Participants should have an understanding of marketing principles and basic statistics. |
| Work load and credits: |
| 56 hours attendance time and 94 learning hours incl. exam(s) / 5 CP |
| Frequency |
| Each summer semester |
| Assessments/Exams: |
| Written final exam (60 min) |

Für erfolgreich absolvierte Prüfungen

- wird eine Prüfungsnote für die Qualität der Leistung vergeben
- werden Credit Points (CP) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) für die Quantität der Leistung (Arbeitsaufwand)
- **Ein CP** entspricht dem durchschnittlichen Arbeitsaufwand von ca. **30 Zeitstunden.**
- **typische Module mit 5 CP → 150h bewertet**
- im **kompletten BA-Studium/MA-Studium** sind **180CP/120CP** (inklusive 15/30 CP für die Abschlussarbeit) zu erwerben

Kreditpunkte und Prüfungsnoten

Notenschema

| | |
|-----|--------------------------|
| 1,0 | <i>Sehr gut</i> |
| 1,3 | |
| 1,7 | <i>Gut</i> |
| 2,0 | |
| 2,3 | |
| 2,7 | <i>Befriedigend</i> |
| 3,0 | |
| 3,3 | |
| 3,7 | <i>Ausreichend</i> |
| 4,0 | |
| 5,0 | <i>Nicht ausreichend</i> |



Prüfungen

- zu Pflicht-, Wahlpflicht-, bzw. Wahlmodulen
- studienbegleitend während bzw. am Ende des Semesters
- 5 CP / 10 CP = 1h / 2h Prüfungszeit
- **Prüfungszeit: 29. Januar – 17. Februar 2024**
- **Den „Hybriden Prüfungsplan“ finden Sie hier:**

https://www.fww.ovgu.de/fww_media/Pruefungsamt/pruefunslaene/0_Aktueller_Pr%C3%BCfungsplan_FWW_WiSe2324.pdf



Prüfungsanmeldung

- Für die Teilnahme an den Prüfungen ist für **jede** Prüfung eine entsprechende Anmeldung im Prüfungsamt erforderlich.

Prüfungsanmeldung (WiSe 2023/24):

15. November - 30. November 2023 → Ausschlussfrist!

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt über die Selbstbedienungsfunktionen der Prüfungsverwaltung HISQIS (außer Zusatzprüfungen, tw. Seminare)
→ <https://lsf.ovgu.de/qislsf/rds?state=user&type=0>

Prüfungen: Anmeldung

Zur Nutzung der Selbstbedienungsfunktion ist erforderlich:

- Uni-Account – erhalten Sie im Rechenzentrum, <http://www.ovgu.de/urz>
- Transaktionsnummern (TAN) – erhalten Sie vom Studentensekretariat (CSC)
 - → die TAN-Eingabe bei der Prüfungsanmeldung entfällt zukünftig



Prüfungen: Anmeldung

<https://lsf.ovgu.de/qislsf/rds?state=user&type=1&category=auth.login&startpage=portal.vm>

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Prüfungsan- und -abmeldung

Studierendenberatung

Nutzerverwaltung (sospos)

Notenverbuchung prüfungsbezogen

Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende ung aus unten stehender Stru

 **Master of Science - Financial Economics - 2017**

 **Hauptstudium**

 **30002 Requirement [Status: BE; Note: ;; Credit Points: 50; N**

 **30007 Specialisation [Status: BE; Note: ;; Credit Points: 40; M**

 **30020 Additional Credits**

Prüfungen: Anmeldung

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

📁 Master of Science - Financial Economics - 2017

📁 Hauptstudium

🔑 30002 Requirement [Status: BE; Note: „; Credit Points: 50; Malus: 0; Versuch: 1]

🔑 30007 Specialisation [Status: BE; Note: „; Credit Points: 40; Malus: 0; Versuch: 1]

📁 22552 Advanced International Corporate Strategy

★ 20043 Behavioral Finance

→ Prüfungsdatum: , Prüfer: Vogt, Bodo, Semester/Termin: WiSe 2020 / 01, Anmeldezeitraum/Rücktrittsfrist: 09.11.2020 - 22.11.2020 / 03.01.2021 [Prüfung anmelden](#)

★ 22830 Besteuerung von Umwandlungen

★ 22373 Company Valuation

📁 22220 Downside Risk

✅ 20305 Economics of Growth

★ 21007 International Taxation

★ 20915 Investition und Finanzierung III: Engineering Economics

→ Prüfungsdatum: , Prüfer: Lukas, Elmar, Semester/Termin: WiSe 2020 / 01, Anmeldezeitraum/Rücktrittsfrist: 09.11.2020 - 22.11.2020 / 03.01.2021 [Prüfung anmelden](#)

★ 22814 Investition und Finanzierung III: Engineering Economics

✅ 20559 Monetary Economics

★ 22036 Population and Family Economics

★ 22219 Steuerplanung, Rechtsform und Finanzierung

🔑 30020 Additional Credits



Zusatzprüfungen

- weitere Prüfungen anderer Fakultäten, die **nicht** Pflicht-, Wahlpflicht-, Wahlmodule der FWW darstellen
- Gehen **nicht** in die Berechnung der Gesamtnote ein
- werden auf Zeugnis oder in Bescheinigungen ausgewiesen, sofern die vorausgegangene **Prüfungsanmeldung** erfolgt ist.

→ E-Anmeldeformular an pruefungsamt-ww@ovgu.de



Zusatzprüfungen – Prüfungsanmeldung: E-Formular

Antrag zur Anmeldung einer fakultätsfremden Leistung

Matrikel-Nr.:

Nachname:

Vorname:

Fakultät an der die Leistung absolviert werden soll:

Prüfungsnummer (im LSF oder an der jeweiligen Fakultät zu erfragen):

Veranstaltungstitel (Deutsch/Englisch):

Gewünschte Anerkennung¹:

Vorlesung

Seminar

Wissenschaftliches Projekt

Anzahl CP:

Name der Prüferin/des Prüfers:

Hinweis: Für eine Prüfung des Antrags ist zusätzlich eine aussagekräftige Modulbeschreibung mit einzureichen.

Datum/E-Signatur des Studierenden: / _____

Erhältlich beim
Prüfungsamt
(homepage)

Wiederholungen von Prüfungen

- Pflichtmodule die nicht bestanden wurden, können zweimal wiederholt werden → max. 3 Versuche/Pflichtmodul
- Im Wahlpflicht– und Wahlbereich besteht keine Pflicht und kein Anspruch auf Wiederholung von Prüfungen → keine Versuchszählung
- Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden
- **alle** bestandenen Prüfungen gehen gewichtet in Endnote ein

→ auch bei mehr als den erforderlichen 120 bzw. 180 CP können keine (schlechten) Leistungen „gestrichen“ werden.

Die Prüfungen des 1. Semester sollen bis zum Ende des 3. Semesters bestanden sein.

Falls nicht:

- (1) bisher keine Prüfungsteilnahme => der 1. Prüfungsversuch gilt als nicht bestanden (5,0) und es erfolgt **Pflichtanmeldung** im Folgesemester (= zum 4. Semester)
- (2) der 1. oder 2. Versuch ist „nicht bestanden“
=> **Pflichtanmeldung** im 4.Semester und jedem Folgesemester
- (3) der 3. Versuch ist NB = Prüfung ist endgültig nicht bestanden

Frist für Rücktritt von angemeldeten Prüfungen ohne triftigen Grund:

- **bis 3 Tage vor jeweiligem Prüfungstermin → Ausschlussfrist**
- **Ausnahmen:**
 - Seminare + Wissenschaftliche Projekt → ein Widerruf der Anmeldung nur bis zwei Wochen nach der Prüfungsanmeldung möglich
 - Expliziter Ausschluss des Widerrufs bei Vorlesungen durch die Modulbeschreibung

Rücktritt von angemeldeten Prüfungen mit triftigem Grund (z . B. Krankheit (Attest), höhere Gewalt) ist immer möglich!

Im Vorfeld der Prüfungen

Bitte unbedingt die folgenden Punkte beachten:

- Zulassung zur Prüfung (LSF-Onlinefunktion)
- zu Ort und Zeit der Prüfung (Schaukasten des Prüfungsamtes bzw. LSF-Onlinefunktion)
- zu den zugelassenen Hilfsmitteln (!) (Homepage des Prüfungsamtes)
- Regelmäßig unter der Rubrik „Aktuelles“ vorbeischaun

Prüfungen: „Hybride Prüfungsphase“

- Präsenzprüfungen + Online-Prüfungen
- semesterbezogenen Hinweise zum Ablauf → Homepage PAmt
- Pünktliches Erscheinen + Lichtbildausweis (offizielles Dokument)
- nur zugelassene Hilfsmittel verwenden (→ **kein** eigenes Papier!)
- Bei Online-Prüfungen muss für technische Ausstattung grds. der Studierende Sorge tragen (ggf. Raum der OVGU nutzen) + Hinweise der Lehrstühle beachten
- Täuschungsversuche werden mit „nicht ausreichend“ (5,0) sanktioniert → **Unerlaubte Hilfsmittel = Täuschungsversuch**



Prüfungen: „Hybride Prüfungsphase“

- Durch die Zulassung zur Prüfung befinden sich die Studierenden in einem Prüfungsrechtsverhältnis, das sie zur Mitwirkung verpflichtet
- **Deshalb:**
 - Äußere Störungen während der Prüfung sind unverzüglich zu rügen und gegebenenfalls ist Rücktritt zu beantragen.
 - Verspätetes Rügen → Abweisung Ihres Antrages
 - Durch eine Exmatrikulation erlischt das Prüfungsverhältnis grundsätzlich nicht



Fehlen bei einer Prüfung

- Bei unentschuldigtem Fehlen zu einer angemeldeten Prüfungen gilt die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet
- Gründe für den Rücktritt von einer angemeldeten Prüfung sind dem Prüfungsausschuss **unverzüglich schriftlich** anzuzeigen und adäquat glaubhaft zu machen:
 - Antrag auf Rücktritt → Formular auf Homepage des PA
 - Nachweise → ärztl. Attest

Nach einer Prüfung

- **Prüfungsergebnisse** werden nur **personenbezogen** über die Selbstbedienungsfunktion des Prüfungsamtes veröffentlicht (<https://lsf.ovgu.de/qislsf/rds?state=user&type=0>)
- *Einsichtnahme* in die Klausurarbeiten zu Beginn des Folgesemesters (Termine werden durch die Lehrstühle festgelegt und veröffentlicht)
- **Gegenvorstellungen** (= Widerspruch) sind schriftlich beim Prüfungsausschuss einzureichen und ggf. inhaltlich zu begründen

Anerkennung von Prüfungsleistungen:

- schriftlicher Antrag beim Prüfungsamt → **excelbasierter Antrag** auf Homepage des PAmtes innerhalb von Ausschlussfrist:
 - → **bis 30. November 2023**
- Einreichung ausführlicher Modulbeschreibungen (deutsch/englisch)
- Zeugnis bzw. Notenbescheinigung im Original
- **Separate Info-Veranstaltung: „Anerkennung bei Auslandsstudium“**

→ Freitag, den 08.12.2023 von 13.00 -15.00 Uhr in H1



Bei Anträgen / Anfragen an das Prüfungsamt:

- Bitte geben Sie stets vollständigen Namen, die Matrikel-Nummer sowie Ihren Studiengang an.

Mitwirkungspflicht:

- Achten Sie darauf, dass im HISQIS/LSF immer Ihre aktuelle Anschrift eingetragen ist

E-Mail-Korrespondenz:

- Kontaktieren Sie das Prüfungsamt sowie Professoren/Mitarbeiter der Uni **ausschließlich** über Ihre **studentische** E-Mail-Adresse.



Viel Freude und Erfolg beim Studium an der FWW !

